

## Jak na rejstřík sportu?

### Registrace

1. Zadejte si do vyhledávače <https://rejstrik sportu.msmt.cz/>
2. V rejstříku klikněte vpravo na „Registrace do rejstříku“
3. Krok 1 – zadejte své IČO a klikněte na „načíst data z ARES“
4. Zkontrolujte a klikněte na „další krok“
5. Krok 2 - Členství v jiných sportovních organizacích zadejte 00442739 (je to IČO SH ČMS)
  - Typ sportovní organizace zadejte Klub/TJ
  - Předmět hlavní činnosti zadejte organizace sportovní činnosti
  - Předmět činnosti ve sportu zadejte organizace sportovní činnosti
6. Krok 3 – zadejte údaje kontaktní osoby, která bude kontaktována, když bude potřeba něco doplnit (nemusí to být starosta)
7. Krok 4 – nastavení hesla - Podmínkou je, aby heslo mělo minimálně osm znaků, obsahovalo malá i velká písmena, číslici a alespoň jeden speciální znak (\*/+-.:;, . apod.).  
Jako uživatelské jméno je nastaveno IČO vašeho SDH. Uživatelské jméno nelze změnit.
8. **Po úspěšné registraci Vám přijde na zadaný mail formulář, který si vytisknete, **DOPIŠTE RUČNĚ starostu, starosta podepíše, přidá razítko a odešlete poštou na adresu MŠMT Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1****

### Jak přidat sportovce do rejstříku?

Nejprve si musíme vyplnit soubor ve formátu CSV, který si stáhneme na:

<https://rejstrik sportu.msmt.cz/user/struktura-csv>

**Do tabulky vyplňte SPORTOVCE (podle směrnice sportovních oddílů SDH je to každý, který se soustavně věnuje sportovní činnosti, věk nerozhoduje) a TRENÉRY (zde je to podobně, každý, který se soustavně věnuje trenérské činnosti, u trenérů vyplňujte starší 18 let).**

### Upozornění pro žadatele MŮJ KLUB!

**Všichni mladí sportovci, které jste uvedli v seznamu, který jste přiložili k žádosti Můj klub musí být zapsáni do rejstříku!**

Komentář k vyplnění souboru CSV

<b>JMENO</b>	<b>Povinné; Jméno;</b> Bude porovnáno s Registrem obyvatel
DALSI_JMENA	Nepovinné; Další jména
<b>PRIJMENI</b>	<b>Povinné; Příjmení;</b> Bude porovnáno s Registrem obyvatel
<b>RODNE_CISLO</b>	<b>Povinné pro občany ČR;</b> Formát: 9-10 čísel bez mezer a bez lomítka. <b>POZOR!</b> Než začnete vyplňovat rodná čísla do tabulky, označte všechny buňky v tomto sloupci jako formát TEXT. Potíže činní zejména rodná čísla s nulami na začátku např. 0002051001. Takto musíte vidět zápis v tabulce. Nepovinné pouze pro cizí státní příslušníky.
<b>OBCANSTVI</b>	<b>Povinné; pokud je osoba občanem ČR vyplňte 1</b>
<b>DATUM_NAROZENI</b>	<b>Povinné;</b> Formát DD.MM.RRRR <b>bez nul (např.1.1.2018);</b> Bude porovnáno s Registrem obyvatel

SPORTOVEC	Povinné; Je fyzická osoba sportovec? <b>1 = ANO, 0 = NE</b>
TRENER	Povinné; Je fyzická osoba trenér? <b>1 = ANO, 0 = NE</b>
SPORTOVCEM_OD	Povinné; Od kterého roku je fyzická osoba evidována jako sportovec? Formát RRRR (např. 1980), pokud je položka nevyplněna, doplní se aktuální rok, <b>zde uvádějte rok vstupu do SH ČMS</b>
SPORTOVCEM_DO	Nepovinné; Pokud členství trvá, toto pole nevyplňujte; Do kterého roku je fyzická osoba evidována jako sportovec? Formát RRRR (např. 2019)
TRENEREM_OD	Povinné; Od kterého roku je fyzická osoba evidována jako trenér? Formát RRRR (např. 1980), pokud je položka nevyplněna, doplní se aktuální rok, <b>zde uvádějte nejdříve rok 2015 (tj. rok platnosti směrnice o trenérských kvalifikacích)</b>
TRENEREM_DO	Nepovinné; Pokud členství trvá, toto pole nevyplňujte; Do kterého roku je fyzická osoba evidována jako trenér? Formát RRRR (např. 2019)
NAZEV_OBCE	Povinné v případě <b>cizinců</b> ; Název obce, PRO OBČANY ČR NEPOVINNÉ
NAZEV_CASTI_OBCE	Povinné v případě <b>cizinců</b> ; Název části obce, PRO OBČANY ČR NEPOVINNÉ
NAZEV_ULICE	Povinné v případě <b>cizinců</b> ; Název ulice, PRO OBČANY ČR NEPOVINNÉ
CISLO_POPIISNE	Povinné v případě <b>cizinců</b> ; Číslo popisné, PRO OBČANY ČR NEPOVINNÉ
CISLO_ORIENTACNI	Povinné v případě <b>cizinců</b> ; Číslo orientační, PRO OBČANY ČR NEPOVINNÉ
PSC	Povinné v případě <b>cizinců</b> ; PSČ PRO OBČANY ČR NEPOVINNÉ
DRUH_SPORTU	U požárního sportu vyplňte <b>86</b>
EXT_ID	Nepovinné; Vlastní identifikátor sportovní organizace

**U členů SH ČMS, občanů ČR nemusíte položky název obce, atd. vyplňovat.**

**Po vyplnění tabulku uložte!**

**K vložení dokumentu do rejstříku**

1. Musíte být registrovaní a přihlášení
2. Když jsme přihlášení, tak klikneme vpravo nahoře na „Zapsat údaje“
3. Zde vybereme „Přidat údaje o sportovcích a trenérech“
4. Zde najdeme tlačítko „Nahrát CSV“
5. Po kliknutí vyberte Váš CSV soubor a klikněte na otevřít
6. CSV soubor se nahraje a ve spodní části uvidíte, co se vám nahrálo a případné chyby

**Takto musí vypadat správný zápis: 1. – 1.2. Dokončeno s úspěchem**

## Detail zápisu údaje o sportovcích a trenérech

Omlouváme se za dočasný výpadek v kalkulaci počtu sportovců a trenérů, který může být v rozporu s počty u vedenými v historii zápisů. Na odstranění chyby pracujeme.

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o fyzických osobách (sportovcích a trenérech) pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých osobách prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo zde v internetové aplikaci.

Jedná se o fyzické osoby, které jsou členy Vaší sportovní organizace, a také o fyzické osoby, které jsou členy ve Vámi sdružených sportovních organizacích.

Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, z nichž v **tuto chvíli můžete provést pouze první krok – nahrání souboru CSV** s daty o sportovcích a trenérech do databáze Rejstříku.

**Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přerušíte práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musíte po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nepropíší.**

**Druhý krok – porovnání dat s Registrem obyvatel (ROB) se v tuto chvíli připravuje.** Ve chvíli, kdy dojde k napojení na tento registr, budou Vámi zapsané údaje automaticky porovnány s daty v registru, o čemž budete informováni e-mailem. Výsledná data budete pak moci přímo zde v internetové aplikaci upravovat a stahovat, včetně seznamu chybových položek. Celý proces zápisu pak dokončíte třetím krokem – uložením zpracovaných a porovnaných dat do Rejstříku.

**Pokud systém při nahrávání dat v průběhu kroku 1 objeví chybu, tak se po dokončení nahrávání dat ve sloupci stav objeví informace “Dokončeno s chybou”.** Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Typická chyba je například špatně zadané datum narození. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace “Dokončeno s úspěchem”. Tento stav umožňuje dokončení zápisu údajů do Rejstříku. U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například chybějící údaje o trvalém pobytu sportovce nebo trenéra (tato informace bude následně získána z Registru obyvatel). Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Další informace a návod k použití naleznete v [návodě k zápisu údajů](#).

Krok	Akce	Stav	Stáhnout CSV s chybami	Storno zápisu dat
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Dokončeno s úspěchem	Nahrát CSV	
1.1	Komunikace s ARES	Dokončeno s úspěchem		
1.2	Kontrola správnosti údajů	Dokončeno s úspěchem		
2	Porovnání nahraných údajů s ROB	Neproběhlo		
3	Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	Neproběhlo		

V případě vašich dotazů ohledně zpracování tabulky ve formátu CSV nebo ohledně vkládání do rejstříku kontaktujte tyto konzultanty:

Pro kraj Moravskoslezský, Olomoucký, Zlínský a Jihomoravský: Martin Sobotka, tel. 721 677 172, mail [Martin.185@seznam.cz](mailto:Martin.185@seznam.cz)

Pro kraj Pardubický, Královéhradecký a Vysočina: Michal Kolka, tel. 702 151 378, mail [kolka@dh.cz](mailto:kolka@dh.cz)

Pro kraj Středočeský, Jihočeský a Praha: Monika Němečková, tel. 606 683 699, [monika.nemeckova@dh.cz](mailto:monika.nemeckova@dh.cz)

Pro kraj Ústecký a Liberecký: Martina Crháková, tel. 721 722 075, mail: [doubravova.mar@volny.cz](mailto:doubravova.mar@volny.cz)

Pro kraj Plzeňský a Karlovarský: Jana Škalová, mail: [janaskalova.zel@seznam.cz](mailto:janaskalova.zel@seznam.cz), první kontakt prosíme mailem

**TERMÍN PRO ZAPSÁNÍ NENÍ MŠMT STANOVEN, DOPORUČUJEME ZÁPIS PROVÉST CO NEJDŘÍVE cca do 31.1.2020.**